

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 6 от 18.09.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье»  
Кувшиновой Е.В.  
от 19.09.2025г. № 102

С учётом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 18.09.2025г.

**Порядок и основания перевода,  
отчисления воспитанников в  
Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
Детский сад № 34 «Лукоморье»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 09.12.2024г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», СанПиН 2.4.3648-20, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, «Положением о порядке организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Чайковского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденным Постановлением администрации Чайковского городского округа от 15.06.2022 г. № 646.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 34 «Лукоморье» (далее - Учреждение).

1.3. Целью настоящего Порядка является урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении воспитанников в Учреждении.

## **2. Перевод воспитанников**

2.1. Перевод детей в Учреждении может быть в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод детей в Учреждении производится на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

- 2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 2.5. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.
- 2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 2.7. Перевод детей в Учреждение компенсирующего вида или группу (из группы) компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Отчисление воспитанников**

- 3.1. Отчисление воспитанников при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) производится в следующих случаях:
- 3.1.1. в связи с освоением воспитанником образовательной программы Учреждения;
  - 3.1.2. по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
  - 3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения в том числе в случае ликвидации учреждения.
- 3.2. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».
- 3.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 3.4. При отчислении воспитанника из Учреждения в трёхдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении воспитанника, родителю (законному представителю) выдается копия приказа об отчислении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807193

Владелец Кувшинова Елена Владимировна

Действителен с 22.09.2025 по 22.09.2026