

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье»  
Протокол № 3 от «22» 04. 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье»  
Кувшиновой Е.В.  
№ 67/1 от «22» 04. 2025г.

## Положение

### о календарно-тематическом планировании воспитательно-образовательной работы в возрастных группах МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье»

#### 1. Общие положения

1.1. Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы (КТП) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО)/адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ (далее – АОП ДО) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 34 «Лукоморье» (далее – МБДОУ Д/с № 34) с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- с Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- с СанПиН 1.2.3685-21; СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20;
- со стандартом «Педагог»;
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- с перечнем документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования;
- с уставом МБДОУ Д/с № 34;
- с ОП ДО МБДОУ Д/с № 34;
- с АОП ДО для детей с ОВЗ МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье»;
- с Правилами трудового распорядка МБДОУ Д/с № 34.

1.3. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО /АОП ДО МБДОУ Д/с № 34, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, ФАОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы МБДОУ Д/с № 34.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ Д/с № 34.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи календарно-тематического планирования**

2.1. Целью КТП календарно-тематического планирования является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи КТП:

- обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО;
- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- формирование у детей системных знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

## **3. Принципы и организация календарно-тематического планирования**

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;

- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, то есть на основе игровой деятельности;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО/АОП ДО МБДОУ Д/с № 34, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

3.5. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП ДО/АОП ДО МБДОУ Д/с № 34. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с годовым планом работы. В КТП должно быть отражено взаимодействие с музыкальным руководителем, учителем-логопедом.

3.6. Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с СанПиНом.

#### 4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии со структурой ОП ДО/АОП ДО. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. Равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.2. КТП разрабатывается воспитателями под руководством методиста /старшего воспитателя.

4.3. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

4.4. КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОО.

4.5. КТП разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов МБДОУ Д/с № 34: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

4.6. КТП оформляется воспитателями и специалистами ДОО в виде таблиц и включает следующие блоки:

Название блока	Содержание блока	Приложение
Титульный лист	На титульном листе КТП педагог указывает: <ul style="list-style-type: none"><li>• полное название детского сада;</li><li>• название документа, возрастную категорию детей, учебный год;</li><li>• Ф. И. О. воспитателей группы;</li><li>• даты начала и окончания ведения плана</li></ul>	№ 1
Сведения о возрастной группе	<ul style="list-style-type: none"><li>• список детей;</li><li>• социальный паспорт семей;</li><li>• данные о родителях: Ф. И. О., номера телефонов;</li><li>• карта рассаживания детей;</li></ul>	№ 2
Организационно-методические сведения	<ul style="list-style-type: none"><li>• Режим пребывания дошкольников;</li><li>• сетка ООД;</li><li>• культурно-досуговая деятельность;</li></ul>	№ 3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• план оздоровительной работы</li> </ul>		
Воспитательно-образовательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• блочно-тематическое планирование на учебный год;</li> <li>• перспективное планирование образовательной деятельности, задачи и ожидаемые результаты по образовательным областям;</li> <li>• календарное планирование по видам деятельности;</li> <li>• план взаимодействия с родителями;</li> <li>• педагогическая диагностика</li> </ul>	на	№ 4

4.7. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы узких специалистов.

4.8. При оформлении КТП в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

## 5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО/АОП ДО и годовой план на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями на год и осуществляется на основе сетки образовательной нагрузки.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. План является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

## 6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье».

6.2. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется методистом, старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с

запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями методист или старший воспитатель делают в Листе контроля за ведением плана (приложение № 5). После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

6.4. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя и специалиста.

6.5. КТП хранится в группе в течение учебного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье».

7.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 34 «Лукоморье»

ПРИНЯТ  
на педагогическом советом  
МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье»  
Кувшиновой Е.В.  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Календарно-тематический план  
воспитательно-образовательной деятельности  
в \_\_\_\_\_ группе МБДОУ Д/с № 34 на 2025/26 учебный год

Составители: Воспитатель (ФИО)  
Воспитатель (ФИО)  
Начат: 01.09.2025  
Окончен: 31.08.2026

г. Чайковский  
2025 г.

## 1. Сведения о возрастной группе

### 1.1. Списочный состав возрастной группы

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Ф. И. О. родителей, законных представителей	Номер мобильного телефона
1	<...>	<...>	<...>	<...>
2	<...>	<...>	<...>	<...>
3	<...>	<...>	<...>	<...>
4	<...>	<...>	<...>	<...>
Итого: мальчиков: <...> чел., девочек: <...> чел.				

## 2. Организационно-методические сведения

### 2.1. Режим пребывания детей в ДОО (холодный и теплый период)

### 2.2. Сетка ООД

### 2.3. Культурно-досуговая деятельность

Мероприятие	Цель мероприятия	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь			
<...>			

### 2.4. План оздоровительной работы

#### 2.4.1. Антропометрические данные

№ п/п	Ф. И. ребенка	1-е полугодие		2-е полугодие		Группа мебели (цвет)		Группа здоровья, физ. группа
		рост	вес	рост	вес	1-е полугодие	2-е полугодие	
1	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2								
3								

#### 2.4.2. Карта рассаживания.

#### 2.4.3. Лист учёта закаливающих процедур.

## Воздушное закаливание в сочетании с босохождением в группе №....

№	ФИ ребёнка	Месяц											
1													
2													

*Приложение № 3*

### 3. Воспитательно-образовательная деятельность

#### 3.1. Блочно-тематическое планирование на год (таблица)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
сентябрь	Тема Дата (с... по...)	Тема Дата (с... по...)	Тема Дата (с... по...)	Тема Дата (с... по...)

#### 3.2. Перспективное планирование образовательной деятельности, задачи и ожидаемые результаты по образовательным областям

Задачи	Ожидаемые результаты

Месяц: \_\_\_\_\_

Недели	Тема Цель	Совместная деятельность		Самостоятельная деятельность	Работа с семьей
		НОД	ОД в режимных моментах		
1	<u>Тема:</u>  <u>Цель:</u>	Формы работы  Задачи:  Литература:	Формы работы  Задачи:	Формы работы  Задачи:	Формы работы с родителями  Задачи:

#### 3.3. Календарное планирование по видам деятельности, циклограмма Месяц, неделя (числа)

**Тема:**

**Цель:**

**Итоговое мероприятие:**

**Работа с родителями (социальными партнерами):**

- ОО «Познавательное развитие»
- ОО «Речевое развитие»
- ОО «Художественно-эстетическое развитие»
- ОО «Социально-коммуникативное»
- ОО «Физическое развитие»

## Организация РППС для совместной и самостоятельной деятельности с детьми в режимных моментах:

- ОО «Познавательное развитие»
- ОО «Речевое развитие»
- ОО «Художественно-эстетическое развитие»
- ОО «Социально-коммуникативное»
- ОО «Физическое развитие»

### Комплексы:

- утренней гимнастики № \_\_\_\_ (задача)
- просыпательной гимнастики № \_\_\_\_ (задача)
- пальчиковой (кинезиологических) игры № \_\_\_\_ (задача)
- дыхательной гимнастики № \_\_\_\_ (задача)
- артикуляционной гимнастики № \_\_\_\_ (задача)

День недели	Режим	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей		Самостоятельная деятельность детей
		Образовательная деятельность в режимных моментах		
		групповая	индивидуальная /подгрупповая	
Понедельник	Утро			
	ООД	НОД (по сетке): время проведения, тема, задачи		
	Прогулка			
	Вечер			
	Прогулка			
<.:>				

### 3.4. Взаимодействие с родителями

#### План работы с родителями в группе № \_\_\_\_

Месяц	Тема родительского собрания, форма проведения	Наглядная информация в уголке для родителей	Информация в папках - передвижках	Конкурсы, выставки, акции	Развлечения, досуги, встречи с «интересными людьми» и д.р	Консультации, индивидуальные беседы	Открытые мероприятия, занятия
Сентябрь							

### 3.5. Педагогическая диагностика

Инструментарий для педагогической диагностики:

- диагностические карты;
- адаптационный лист от 0 лет до 3 лет;
- Фиксационные карты.

## Лист контроля за ведением календарно-тематического плана

Дата	Замечания	Предложения	Подпись
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>