

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 34 «Лукоморье»

ПРИКАЗ

От 15.02.2019г.

№ 33

**Об утверждении Положения о сайте
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 34 «Лукоморье»**

В связи с изменением типа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 34 «Лукоморье» и переименованием в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 34 «Лукоморье» (краткое название - МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье»), на основании Постановления администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 21.11.2018г. № 1347 «О создании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 34 «Лукоморье» путём изменения типа существующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 34 «Лукоморье», в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 6 мая 2005 года № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», в целях формирования целостного позитивного имиджа МБДОУ Детский сад № 34 «Лукоморье», совершенствования информированности граждан о качестве образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:



1. Утвердить Положение о сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 34 «Лукоморье».
2. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации возлагаю на методиста – Коновалову Наталью Анатольевну.

Заведующий МБДОУ
Д/с № 34 «Лукоморье»



В.В.Неустроева

С приказом ознакомлены:

 Дерюшева Л.О.
 Коновалова Н.А.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье»
№ 33 от 15.02.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 34 «Лукоморье»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федерального закона Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», федерального закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 34 «Лукоморье» (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Муниципальном бюджетном образовательном учреждении Детский сад № 34 «Лукоморье» (далее – Учреждение) в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления педагогов, работников, родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров и других заинтересованных лиц в образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом заведующего Учреждением.

II. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех подразделений Учреждения, его педагогов, работников, родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

2.4.1. информация:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе:

наименование структурных подразделений;

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений;

адреса электронной почты структурных подразделений;

сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений;

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

о Годовом плане с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

в) о реализуемых индивидуальных образовательных программах, с указанием учебных предметов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой дошкольного образования;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках, на которых осуществляется образование;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой возрастной группе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) об объеме муниципального задания, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.4.2 копии:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.4.3 отчет о результатах самообследования;

2.4.4 документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.4.5 предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.4.6 иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обновляет сведения, указанные в пунктах 2.4-2.5 настоящего Примерного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.6. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

2.7. Информация, указанная в пунктах 2.4-2.5 настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.8. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

2.10. Информация на Сайте размещается на русском языке.

2.11. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим Учреждением. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.12. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов Учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Учреждения.

2.13. Не допускается размещение на Сайте фотографий воспитанников без письменного согласия родителей (законных представителей).

III. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями заведующего Учреждением, его заместителей, методических объединений, подразделений и общественных организаций Учреждения.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается заведующим Учреждением.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на методиста Учреждения, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

3.4. Ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Методист Учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который

назначается заведующим Учреждением и подчиняется методисту Учреждения, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя заведующего Учреждением, ответственного за информатизацию образовательного процесса. Порядок исключения определяет заведующий Учреждением.

3.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с методистом Учреждения, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с заведующим Учреждением.

3.11. Работы по обновлению информации на Сайте проводятся не реже двух раз в месяц.

IV. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет методист Учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса.