

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ Д/с №34 «Лукоморье»  
№ 88/1 от 01.09.2023г.

**«Дорожная карта»  
реализации целевой системы наставничества  
в МБДОУ Д/с №34 «Лукоморье» на 2023 – 2024 год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «О реализации Целевой модели наставничества», назначение куратора по внедрению и реализации Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников в МБДОУ Д/с №34 «Лукоморье», утвердить наставнические пары.	Сентябрь 2022 года	Заведующий, Методисты, старшие воспитатели МБДОУ Д/с №34 «Лукоморье»
			2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества на 2023-2024г.	Сентябрь 2023	
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.	Сентябрь 2023 года	Кураторы системы наставничества
			2. Сформировать банк программ по формам наставничества «Педагог-молодой педагог», «Молодой педагог - молодой педагог/педагог»	Сентябрь-октябрь 2023 года	
2.	Формирование базы наставляемых	Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Информирование на сайте МБДОУ Д/с №34 «Лукоморье», странице ВК 2. Информирование внешней среды.	В течение года	Кураторы системы наставничества Администрация ОО
		Апробация целевой модели	Участие в профессиональных сообществах пореализации модели наставничества, Школе наставника и др.	В течение года	
		Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди педагогов образовательной организации, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2023 г.	Кураторы системы наставничества

		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа молодых педагогов.</li> </ol>	В течение года	Кураторы системы наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программенаставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	В течение года	Кураторы системы наставничества
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	В течение года	Заведующий, кураторы системы наставничества
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов	В течение года	Кураторы системы наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	В течение года	Кураторы системы наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	2023-2024 уч.год Сентябрь-октябрь	Кураторы системы наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Октябрь 2023 года	Кураторы системы наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2023 года	Кураторы системы наставничества Наставники

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Участие в Кейс-чемпионате наставнических пар «НАСТАВНИК + МОЛОДОЙ ПЕДАГОГ = КОМАНДА»</li> </ol>	В течение 2023 - 2024 учебного года.	Наставники, наставляемые
		Организация текущего контроля	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки достижения планируемых результатов наставниками	декабрь 2023г	Наставники, наставляемые
					Май 2024г.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май 2024	Кураторы внедрения Целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2024 года	заведующий
			2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте МБДОУ Д/с №34 «Лукоморье»	Октябрь, декабрь, май 2024	Кураторы системы наставничества