

ПРИНЯТО

на Общем собрании
работников МБДОУ Д/с № 34
Протокол № 1 от 14.01.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Казанцева Н.А.

Каз -
« 15 » 01 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье»

Неустроевой В.В.
от 15.01.2021г. № 5



ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда и стимулировании работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 34 «Лукоморье»**

г. Чайковский

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Чайковского городского округа (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год», утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2019 г., протокол № 11), постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2015 г. № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)», отраслевых и региональных планов мероприятий («дорожных карт»), изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», решением Думы Чайковского городского округа Пермского края от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №34 «Лукоморье»

1.3. Система оплаты труда работников учреждения формируется на основе следующих принципов:

1.3.1. недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников образовательных учреждений по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального образования «Чайковский городской округ»;

1.3.2. установление в образовательном учреждении системы оплаты труда

соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

1.3.3. обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

1.3.4. обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности образовательного учреждения;

1.3.5. обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников образовательных учреждений;

1.3.6. предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.4. Обязательными для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1.4.1. включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

1.4.2. систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.5. Разработка показателей и критериев эффективности работы работников образовательных учреждений осуществляется с учетом следующих принципов:

1.5.1. объективности - размер вознаграждения работника должен

определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

1.5.2. предсказуемости - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

1.5.3. адекватности - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

1.5.4. своевременности - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

1.5.5. прозрачности - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.7. Индексация заработной платы работников образовательных учреждений осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

1.8. Оплата труда рабочих образовательных учреждений осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативно-правовыми актами администрации Чайковского городского округа.

1.9. Оплата труда медицинских и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательных учреждениях в соответствии с нормативными правовыми актами Чайковского городского округа, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

2.2. Фонд оплаты труда формируется исходя из размеров субсидий МБДОУ Д/с №34 «Лукоморье» на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, объемов средств от приносящей доход деятельности.

2.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых образовательным учреждением муниципальных услуг.

2.4. Фонд оплаты труда образовательного учреждения (далее – ФОТ_{оу}) состоит из базовой (далее – ФОТ_б) и стимулирующей части (далее – ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}, \text{ где}$$

ФОТ_б - базовая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (составляет не более 70% ФОТ_{оу});

ФОТ_{ст} - стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (составляет не менее 30% ФОТ_{оу}).

Штатное расписание образовательного учреждения утверждается

руководителем образовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения и включает в себя должности педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, профессии младшего обслуживающего персонала.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк}, \text{ где}$$

ФОТд - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) образовательного учреждения;

ФОТк - компенсационная часть фонда оплаты труда.

2.6. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения распределяется по формуле:

$$\text{ФОТou} = \text{ФОТосн} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТууп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где}$$

ФОТосн - фонд оплаты труда основного персонала (педагогических работников) образовательного учреждения (составляет не менее 60% от ФОТou, не менее 55% от ФОТou, расположенного в сельской местности);

ФОТауп - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТууп - фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - фонд оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

При наличии структурных подразделений указанное соотношение фонда оплаты труда должно быть выдержано после вычитания из общего фонда оплаты труда расходов по структурному подразделению.

Должности, относимые к основному персоналу (педагогические работники), административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу определяются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТст. осн} + \text{ФОТст. ауп} + \text{ФОТст. ууп} + \text{ФОТст. моп}, \text{ где}$$

ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения;

ФОТст. осн - стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала (педагогических работников), составляет не менее 70% от ФОТст;

ФОТст. ауп - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТст. ууп - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТст. моп - стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

3. Расчет заработной платы работников образовательного учреждения

3.1. Оплата труда работников образовательных учреждений включает:

3.1.1. тарифные ставки, оклады (должностные оклады);

3.1.2. выплаты компенсационного характера;

3.1.3. выплаты стимулирующего характера.

3.2. Оплата труда педагогических работников, административно-

управленческого, учебно-вспомогательного персонала МБДОУ Д/с №34 «Лукоморье» осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников образовательных учреждений согласно приложению 2 к настоящему Положению, которая определяет размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников образовательных учреждений на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

Размеры ставок, окладов (должностных окладов) работников образовательного учреждения устанавливаются руководителем образовательного учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника.

3.3. Размеры окладов рабочих образовательных учреждений устанавливаются постановлением администрации Чайковского городского округа согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.4. Основной персонал - работники образовательного учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом образовательного учреждения целей, и включает:

3.4.1. педагогических работников - работников, осуществляющих образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам образовательных учреждений осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678;

3.4.2. прочих основных работников (административно-управленческий, учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал) - работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом образовательного учреждения целей. Отнесение должностей работников к прочим основным работникам осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.5. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей), устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, стоимости ученико-часа, оплаты за специфику работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, мнения представительного органа работников.

3.6. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей), рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждом классе, в котором ведется преподавание. Если педагогический работник, непосредственно осуществляющий учебный процесс, преподает несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

3.7. Заработная плата педагогических работников (за исключением учителей; воспитателей, работающих в общеобразовательных учреждениях,

осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) состоит из:

$$ЗПпр = БЧпр + СЧпр, \text{ где}$$

БЧпр – базовая часть;

СЧпр – стимулирующая часть.

Заработная плата педагогических работников (за исключением учителей; воспитателей, работающих в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) (далее – ЗПпр), рассчитывается по формуле:

$$ЗПпр = ДО \times (1 + Кобрп + Ка + Кстаж) + Н + Ни + Кв + Кстим, \text{ где}$$

ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент выплат компенсационного характера, установленных пунктом 3.16 настоящего Положения;

Ка – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Кстаж – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Кобрп – коэффициент, учитывающий уровень образования педагогического работника;

Н – надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, определяется в размерах, указанных в пункте 3.15 настоящего Положения. Данная надбавка начисляется по одному из оснований при условии соответствия звания профилю преподавания;

Ни – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кв – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

3.8. Кобрп – коэффициент, учитывающий уровень образования педагогических работников. Размер коэффициента представлен в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования	Размер коэффициента
Среднее профессиональное образование, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	0,10
Высшее профессиональное образование	0,20

3.9. Ка – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, представлен в таблице 2.

Таблица 2

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Первая квалификационная категория	0,25
Высшая квалификационная категория	0,35

3.10. Кстажп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы педагогического работника. Размер коэффициента представлен в таблице 3.

Таблица 3

Показатели	Стаж педагогической работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,20	0,15	0,30	0,40	0,45

3.11. Н - размеры надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, устанавливаемые педагогическим работникам, представлены в таблице 4.

Таблица 4

Основания	Размер надбавок в процентах от должностного оклада, базовой суммы
Ученая степень доктора наук (по профилю)	20%
Ученая степень кандидата наук (по профилю)	10%
Почетное звание СССР или РФ «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Народный учитель»	10%
Орден СССР или Российской Федерации	10%

3.12. Выплаты компенсационного характера, повышающие размер минимальной базовой суммы педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс (учителям), и выплаты компенсационного характера, повышающие размер должностного оклада педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала представлены в таблице 5.

Таблица 5

Основание для повышения должностных окладов/ минимальной базовой суммы	Категория выплат	Категории работников	% повышения должностных окладов, минимальной базовой суммы
1	2	3	4
1. Группы компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады на 15 - 20%, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом в зависимости от степени и продолжительности общения с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья	15-20%
2. Работа в логопедических пунктах	Увеличение должностного оклада	Учителя-логопеды	20%

3.13. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала (в том числе служащих) и младшего обслуживающего персонала образовательных

учреждений (далее – ЗПср), рассчитывается по формуле:

$ЗП_{увп \text{ и моп}} = ДО + Кв + Кстим$, где

ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения;

Кв – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

3.14. Образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры выплат стимулирующего характера без ограничения их максимальными размерами. При этом объем средств фонда оплаты труда, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 30% общего фонда на оплату труда.

3.15. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника образовательного учреждения, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Определение размера заработной платы руководителей образовательных учреждений, их заместителей

4.1. Оплата труда руководителя образовательного учреждения, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Заработная плата руководителя образовательного учреждения, заместителей руководителя рассчитывается по формуле:

$ЗП_{рук} = \text{должностной оклад} + Ни + Кв + Кстим$, где

Ни – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (далее - Закон «Об образовании в Пермском крае»);

Кв – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя, заместителя руководителя образовательного учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости образовательного учреждения, определяется следующим образом:

Должностной оклад = базовый ДО $\times (1 + Кучс + Кн + Кстажр + Кср)$, где:

Базовый ДО – базовый должностной оклад. Руководителям, заместителям руководителя образовательных учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25 процентов размер базового должностного оклада, в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения;

Кучс – коэффициент за ученую степень;

Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования;

Кстажр – коэффициент за стаж руководящей работы;

Кср – коэффициент за специфику работы.

4.3. Размер базового должностного оклада руководителя образовательного учреждения устанавливается в зависимости от категории образовательного учреждения, количества обучающихся и воспитанников.

Размеры базовых должностных окладов руководителей образовательных учреждений представлены в таблице 6.

Таблица 6

Категория учреждения	Размер базового должностного оклада, руб.
Образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования:	
от 301 до 400 воспитанников	15 795,00
от 401 до 500 воспитанников	16 848,00
от 501 до 700 воспитанников	17 901,00
от 701 до 900 воспитанников	19 400,00
от 901 до 1100 воспитанников	20 900,00
более 1101 воспитанника	22 400,00
Образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования с круглосуточным пребыванием всего контингента воспитанников или его части:	
от 301 до 400 воспитанников	16 848,00
от 401 до 500 воспитанников	17 901,00
от 501 до 700 воспитанников	19 400,00
от 701 до 900 воспитанников	20 900,00
от 901 до 1100 воспитанников	22 400,00
более 1101 воспитанника	23 900,00

4.4. Базовый должностной оклад, должностной оклад руководителю образовательного учреждения устанавливается приказом учредителя в фиксированном размере.

4.5. Руководителям образовательных учреждений, имущественные комплексы (все здания) которых временно не функционируют, должностной оклад устанавливается в размере одного минимального размера оплаты труда приказом учредителя.

4.6. Размер базового должностного оклада заместителей руководителя образовательного учреждения устанавливается руководителем образовательного учреждения на 10–50% ниже базового должностного оклада руководителя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.7. К базовым должностным окладам руководителей, заместителей руководителей устанавливаются повышающие коэффициенты:

4.7.1. Кучс – коэффициент за ученую степень (по профилю, направлению работы) устанавливается в размерах, представленных в таблице 7.

Таблица 7

Показатели	Ученая степень	
	кандидат наук	доктор наук
Размеры коэффициентов	0,10	0,20

Коэффициент за ученую степень (доктора наук, кандидата наук) устанавливается при наличии диплома, подтверждающего ученую степень;

4.7.2. Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации) устанавливается в размерах, представленных в таблице 8.

Таблица 8

Показатели	Государственная награда	Отраслевая награда
Размеры коэффициентов	0,10	0,05

Коэффициент устанавливается при наличии подтверждающего документа. При нескольких наградах коэффициент устанавливается за наличие одной награды (по максимальному размеру);

4.7.3. Кстажр – коэффициент за стаж руководящей работы устанавливается в размерах, представленных в таблице 9.

Таблица 9

Показатели	Стаж руководящей работы			
	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,09	0,18	0,26	0,34

В стаж руководящей работы засчитывается время работы в должностях: заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя учебных заведений, учреждений, организаций; время прохождения военной службы в должностях руководящего состава;

4.7.4. Кср – коэффициент за специфику работы устанавливается в размерах, представленных в таблице 10.

Таблица 10

1. За наличие группы / групп компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности	0,15	Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей.
--	------	---

4.8. Размеры коэффициентов для руководителей устанавливаются приказом учредителя.

Размеры коэффициентов для заместителей руководителя устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.9. Руководителям образовательных учреждений приказом учредителя устанавливается выплата компенсационного характера при наличии структурных подразделений в размере, представленном в таблице 11.

Таблица 11

Условия выплаты компенсационного характера для руководителя образовательного учреждения при наличии структурных подразделений	Размер выплаты компенсационного характера (в процентах % от должностного оклада)
Количество структурных подразделений	
1 структурное подразделение	5%
2 структурных подразделения	10%
3 структурных подразделения	15%
4 структурных подразделения	20%
5 структурных подразделений	25%
6 структурных подразделений	30%
7 структурных подразделений	35%
8 структурных подразделений	40%
Удаленность от базового здания (юридический адрес), км	
В пределах населенного пункта	5%
В разных населенных пунктах до 20 км.	10%
В разных населенных пунктах до 21 - 50 км.	20%
В разных населенных пунктах до 51 - 70 км.	30%

Условия, срок и порядок осуществления выплаты компенсационного характера для руководителя образовательного учреждения при наличии структурных подразделений устанавливаются правовым актом учредителя.

4.10. Руководителям образовательных учреждений с учетом условий их

труда приказом учредителя устанавливаются иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного характера руководителям образовательных учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учредителя.

4.11. Руководителям образовательных учреждений приказом учредителя устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учредителя.

При осуществлении образовательным учреждением деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), руководителю образовательного учреждения устанавливается премиальная выплата в размере до 5% от суммы привлеченных средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду, полученных от арендаторов в рамках исполнения соответствующих договоров аренды в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги.

4.12. Заместителям руководителей образовательных учреждений с учетом условий их труда руководителями образовательных учреждений устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего характера, предусмотренные разделами 5 - 6 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего характера заместителям руководителей образовательных учреждений устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Условия оплаты труда руководителя, его заместителя устанавливаются с учетом предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя образовательного учреждения определяется как соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и работников образовательного учреждения определяется в кратности от 1 до 4.

4.14. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения устанавливается Правительством Российской Федерации.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения несет учредитель.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения несет руководитель образовательного учреждения.

4.15. Предельный объем преподавательской работы, который может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется учредителем.

4.16. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя образовательного учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте учредителя.

4.17. Руководитель, заместитель руководителя образовательного учреждения представляют информацию, указанную в пункте 4.17 настоящего Положения, в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, учредителю для размещения в сети «Интернет» на официальном сайте учредителя.

4.18. Указанная информация может по решению учредителя размещаться в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

4.19. Информация, предусмотренная пунктом 4.17 настоящего Положения, размещается учредителем на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Работникам образовательных учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

5.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

5.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

5.1.3. выплаты за работу в ночное время;

5.1.4. выплаты за совмещение профессий (должностей);

5.1.5. повышенная оплата сверхурочной работы;

5.1.6. выплаты за расширение зон обслуживания;

5.1.7. выплаты за увеличение объема работы;

5.1.8. выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5.1.9. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

5.1.10. выплаты за организацию работы групп (работу в группах) компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности;

5.1.11. выплаты за работу в логопедических пунктах;

5.1.12. выплаты за руководство методическими объединениями;

5.1.13. выплаты воспитателям за работу с родителями;

5.1.14. иные выплаты компенсационного характера.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном

отношении к тарифной ставке, окладу, должностному окладу или в абсолютных размерах, а также применяются при увеличении минимальной базовой суммы при увеличении тарифных ставок, базовых окладов, должностных окладов.

5.3. Условия, размеры, срок и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с приложением 5 к настоящему положению.

5.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

5.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. В образовательных учреждениях устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.1.1. Стимулирующая выплата по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности;

6.1.2. Разовые премии;

6.1.3. Иные выплаты стимулирующего характера.

6.2. Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются коллективными договорами и локальными актами образовательного учреждения с установлением показателей, на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника.

6.3. Перечень показателей для установления выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 6.1.1, 6.1.2 настоящего Положения, приведен в приложении 4 к настоящему Положению. Образовательное учреждение вправе устанавливать иные показатели для установления выплат стимулирующего характера.

6.4. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием коллегиального органа управления и (или) профсоюзного органа образовательного учреждения.

6.5. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда образовательного учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

6.6. Размер стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений руководителям, заместителям руководителя и работникам образовательных учреждений производятся выплаты в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

7.1.1. тяжелого материального положения;

7.1.2. смерти умершего работника, супруга (супруги), родителей, детей;

7.1.3. юбилейной даты (для женщин – 55 лет, для мужчин – 60 лет);

7.1.4. причинения работнику образовательного учреждения ущерба в результате стихийного бедствия;

7.1.5. иных уважительных причин.

7.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю образовательного учреждения и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя образовательного учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, работнику образовательного учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель образовательного учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, работника и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.4. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителям руководителя, работникам образовательных учреждений определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

7.5. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи руководителям образовательных учреждений устанавливаются локальным нормативным актом учредителя.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, относимых к педагогическим работникам,
административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному
персоналу**

1. Должности, относимые к педагогическим работникам (основной персонал)

Воспитатель
Инструктор по физической культуре
Методист
Педагог-психолог
Музыкальный руководитель
Социальный педагог
Старший воспитатель
Старший методист
Тьютор
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед

2. Должности, относимые к административно-управленческому персоналу (прочий основной персонал)

Руководитель (директор, заведующий, начальник)
Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)

3. Должности, относимые к учебно-вспомогательному персоналу (прочий основной персонал)

Младший воспитатель
Документовед
Инженер по охране труда
Калькулятор
Техник-программист
Заведующий хозяйством
Специалист по закупкам
Контрактный управляющий
Работник контрактной службы

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда и стимулировании
работников МБДОУ Д/с № 34
«Лукоморье»

СХЕМА
тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников
образовательных учреждений

1. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.1	1-й квалификационный уровень	Архивариус; делопроизводитель; калькулятор; секретарь; секретарь-машинистка	7 000,00

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
2.1	1-й квалификационный уровень	Диспетчер, инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник	7 920,00
2.2	2-й квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	9 600,00
2.3	3-й квалификационный уровень	Заведующий общежитием; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	9 800,00
2.4	4-й квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по	10 020,00

		которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
2.5	5-й квалификационный уровень	Начальник (заведующий) мастерской	12 300,00

**3. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
3.1	1-й квалификационный уровень	Документовед; инженер; специалист по кадрам; юрист-консульт; инженер-программист; инженер по охране труда	9 500,00
3.2	2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 900,00
3.3	3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10 300,00
3.4	4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 800,00
3.5	5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	11 500,00

**4. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
4.1	1-й квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения	12 000,00

5. Профессиональная квалификационная группа

«Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
5.1		Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	6 019,00

6. Профессиональная квалификационная группа

«Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
6.1	1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	8 193,00
6.2	2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	8 684,00

7. Профессиональная квалификационная группа

"Должности педагогических работников"

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
7.1	1-й квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6 050,00
7.2	2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	6 600,00
7.3	3-й квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7 200,00
7.4	4-й квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;	7 750,00

		руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); тьютор, педагог-библиотекарь	
--	--	---	--

8. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
8.1	Специалист по закупкам; специалист по охране труда; контрактный управляющий; работник контрактной службы	8 356,00

Приложение 3
к Положению о системе оплаты
труда и стимулировании
работников МБДОУ Д/с № 34
«Лукоморье»

Отнесение общеотраслевых профессий рабочих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
1	2	3	4
1			
1.1	1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; плотник; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; швея; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;	6019,00
1.2	2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	6396,00
2			
2.1	1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; слесарь по обслуживанию тепловых пунктов; слесарь по обслуживанию тепловых сетей	8193,00
2.2	2-й	Профессии рабочих, по которым предусмотрено	8684,00

	квалификационный уровень	присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
2.3	3-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9205,00
2.4	4-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренных 1-3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы <*>	10968,00

<*> Должностной оклад, предусмотренный для 4-го квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня", устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования. Вопрос об установлении конкретного рабочего должностного оклада, предусмотренного для 4-го квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня", решается руководителем муниципального учреждения Чайковского городского округа по согласованию с представительным органом работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа.

Руководителям муниципальных учреждений Чайковского городского округа рекомендуется к 4-му квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" относить рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, тарифицированных до введения отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений по 9-12-му разряду Единой тарифной сетки.

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для установления стимулирующих выплат

1. Показатели эффективности деятельности основного персонала учреждения в том числе:

1.1. Показатели эффективности деятельности для основного персонала учреждения, кроме методиста и старшего воспитателя:

по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

реализация дополнительных проектов;

проведение системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

динамика индивидуальных образовательных результатов;

участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей;

реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;

участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;

участие в коллективных педагогических проектах;

участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;

проведение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

работа с детьми из социально неблагополучных семей;

создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и т.п.);

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

за работу с детьми с ограниченными возможностями;

за оказание платных дополнительных платных образовательных услуг

итоги работы;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

1.2. Показатели эффективности деятельности для методиста и старшего воспитателя:

по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности;

за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

реализация дополнительных проектов;

организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по

материалам контрольных мероприятий);
реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;
реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов;
реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми;
организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
работа с детьми из социально неблагополучных семей;
своевременное и качественное представление отчетности;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
за организацию работы с детьми с ограниченными возможностями;
за организацию и сопровождение работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
итоги работы;
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

2. Показатели эффективности деятельности заместителей руководителя:
по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности;
за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов;
своевременное и качественное представление отчетности;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
за организацию и сопровождение работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
итоги работы;
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

3. Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа учебно-вспомогательного персонала, в том числе специалистов и служащих:
по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности;
за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
работа с детьми из социально неблагополучных семей;
учреждение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
итоги работы;
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

4. Показатели эффективности деятельности работников образовательных учреждений из числа младшего обслуживающего персонала:
по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности;
за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов;
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
итоги работы;
иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

Приложение 5
к Положению о системе оплаты
труда и стимулировании
работников МБДОУ Д/с № 34
«Лукоморье»

Наименование выплаты	Размер выплаты	Норма Трудового кодекса РФ
Работа с вредными и (или) опасными условиями труда	До 12 % от оклада по всем должностям, занятым на соответствующих работах до проведения специальной оценки условий труда. До 12 % от оклада по результатам аттестации рабочего места.	Ст. 147
Выполнение работ различной квалификации	Труд оплачивается по работе более высокой квалификации	Ст. 150
Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	По соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Ст. 151
Сверхурочная работа	Оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере	Ст. 152
Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	Оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.	Ст. 153
Доплата воспитателям за работу с родителями;	Выплачивается в абсолютном размере 1500,00 рублей	Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников МБДОУ Детский сад № 34 «Лукоморье»
За работу в логопедических пунктах	20% от должностного оклада педагога	Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников МБДОУ Детский сад № 34 «Лукоморье»
Разделение рабочего дня на части	30% от оклада за отработанное время	Ст. 105
За работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов)	35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время	Ст. 96

За работу на группах оздоровительной направленности (для детей с туберкулёзной интоксикацией, аллергическими заболеваниями, длительно и часто болеющих)	Инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю - 5% от должностного оклада Младшим воспитателям – 15% от должностного оклада Воспитателям – 20% от должностного оклада	Ст.149
За работу на группах компенсирующей направленности	Младшим воспитателям - 10% от должностного оклада; Инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, воспитателям - 20% от должностного оклада	Ст.149
За руководство методическими объединениями и проблемными группами	Педагогическим работникам -10% от базового должностного оклада	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813786

Владелец Неустроева Вера Васильевна

Действителен с 04.04.2023 по 03.04.2024