

ПРИНЯТО

на Общем собрании
работников МБДОУ Д/с № 34
Протокол № 1 от 14.01.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Казанцева Н.А.

Каз-
« 15 » 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье»

Нехотуревой В.В.
от 15.01.2021г. № 5



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 34 «Лукоморье»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке распределения выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 34 «Лукоморье» (далее - Положение) разработано в соответствии «Положением о системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 34 «Лукоморье» (далее – МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье»).

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье» и определяет условия стимулирования, виды выплат стимулирующего характера, порядок их распределения и установления работникам МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье».

1.3. Целью данного Положения является повышение материальной заинтересованности работников МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье» в достижении высоких результатов труда, создании благоприятных условий для стабильного функционирования и развития детского сада.

1.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера закрепляются в Коллективном договоре, локальных нормативных актах детского сада, трудовых договорах с работниками, приказах заведующего детского сада, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Чайковского городского округа.

2. Виды выплат стимулирующего характера

2.1. Положение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат работникам МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье»:

2.1.1 ежемесячная стимулирующая выплата по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности;

2.1.2. разовые премии:

2.1.2.1. по результатам работы за учебный год, календарный год;

2.1.2.2. за выполнение особо важных и сложных заданий, за проведение наиболее значимых мероприятий на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, достижение наивысших показателей эффективности и результативности деятельности учреждения;

2.1.2.3. при награждении Почетной грамотой Управления образования администрации Чайковского городского округа, знаком «Ветеран труда Пермского края», при присвоении звания «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

2.1.2.4. премии к праздникам: Международный женский день 8 марта, День защитника Отечества 23 февраля, День дошкольного работника;

- 2.1.2.5. за привлечение средств от приносящей доход деятельности.
2.1.3. иные выплаты стимулирующего характера.

3. Порядок установления ежемесячной стимулирующей выплаты по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности

3.1. Для установления ежемесячной стимулирующей выплаты по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности работникам МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье», ежегодно приказом заведующего утверждается комиссия в составе не менее 6 (шести) человек в равном соотношении представителей работников и администрации учреждения, с включением в неё председателя профсоюзной организации без права голоса.

3.2. На первом заседании комиссии избирается председатель и секретарь. Секретарь комиссии ведёт протоколы.

3.3. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, согласовываются с председателем профсоюзного комитета, подписываются всеми членами комиссии.

3.4. Ежемесячные стимулирующие выплаты по результатам труда работникам МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье» производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения. При дефиците стимулирующей части фонда оплаты труда, на основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, размер выплат может быть снижен.

3.5. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье». Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения. Экономия по фонду базовой части оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты.

3.6. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности устанавливается каждому работнику МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье» в абсолютном суммовом значении в зависимости от степени достижения результата в работе.

3.7. Критерии показателей эффективности деятельности для установления ежемесячной стимулирующей выплаты по результатам труда, обновляются решением комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, утверждаются приказом заведующего МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье» и отражают приоритеты образовательной, финансово-хозяйственной и кадровой политики учреждения и муниципальной системы образования.

3.8. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности работников, закрепляется протоколом комиссии и утверждается приказом заведующего МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье».

3.9. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

3.10 Показатели для установления стимулирующих выплат определяют периодичность выплат, критерии для назначения выплат, размер выплат.

3.11 Работнику учреждения, имеющему дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке в соответствии с пунктом 2 статьи 192 ТК РФ, выплата стимулирующего характера может приостанавливаться частично или полностью после вынесения взыскания на основании приказа заведующего МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье».

3.12. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности работников учреждения осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда образовательного учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

4 . Порядок установления разовых премий

4.1. Разовые премии работникам учреждения устанавливаются приказом заведующего МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье».

4.2. Выплата премий производится в сроки выплаты заработной платы, при наличии экономии фонда оплаты труда и нераспределенной стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.3. Условия, порядок и размеры выплаты премий по результатам работы за квартал, за полугодие, за учебный год, календарный год:

4.3.1. Критерии премирования работников учреждения по результатам работы за учебный год, календарный год, позволяют оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника и отражают приоритеты развития учреждения и муниципальной системы образования.

4.4. Размер премий максимальным размером не ограничивается, выплачивается в фиксированной сумме.

4.5. Общие критерии премирования:

4.5.1. обеспечение своевременного предоставления отчетности в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством;

4.5.2. отсутствие фактов нарушения правил внутреннего трудового распорядка;

4.5.3. отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;

4.5.4. достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;

4.5.5. результативное участие педагога в проведении открытых мероприятий, конкурсах профессионального мастерства;

4.5.6. участие в работе системы повышения квалификации педагогических работников, совершенствование профессионального мастерства, самообразование;

4.5.7. инновационная и экспериментальная деятельность;

4.5.8. призовые места по итогам конкурсов, проводимых в Учреждении;

4.5.9. участие в конкурсах на муниципальном, областном или федеральном уровнях;

- 4.5.10. в виде поощрения за качественную работу и (или) участие в отдельных мероприятиях;
- 4.5.11. по итогам подготовки к новому учебному году;
- 4.5.12. по результатам работы за квартал, полугодие, календарный год;
- 4.5.13. другие критерии.

4.6. В случае увольнения работника, до принятия решения о премировании по результатам работы за месяц, квартал, год, данному работнику премия не выплачивается.

4.7. Условия, порядок и размеры выплаты работникам учреждения премий при награждении Почетной грамотой Управления образования администрации города Чайковского, знаком «Ветеран труда Пермского края», при присвоении звания «Почетный работник общего образования Российской Федерации»:

4.7.1. Работникам МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье» выплачивается премия при награждении Почетной грамотой Управления образования администрации Чайковского городского округа, знаком «Ветеран труда Пермского края» в размере 1000 рублей; при присвоении звания «Почетный работник общего образования Российской Федерации» в размере 2000 рублей.

4.8. Условия, порядок и размеры выплаты работникам МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье» премий к праздникам: Международный женский день 8 марта, День защитника Отечества 23 февраля, День дошкольного работника:

4.8.1. Работникам МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье» выплачиваются премии к праздникам в размере по решению заведующего учреждения и максимальным размером не ограничиваются.

4.9. Условия, порядок и размеры выплаты работникам МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье» премий за привлечение средств, полученных от приносящей доход деятельности:

4.9.1. Работникам МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье» по решению заведующего учреждением выплачиваются премии за привлечение средств, полученных от приносящей доход деятельности, в размере до 3% от суммы привлеченных (фактически поступивших) средств.

4.9.2. Выплата премии производится из привлеченных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Порядок установления иных выплат стимулирующего характера

5.1. Иные выплаты стимулирующего характера могут включать в себя следующие выплаты:

5.1.1. Выплаты к юбилейным датам;

5.1.2. Оказание материальной помощи

5.1.3. Выплаты для доведения заработной платы работников до минимального размера оплаты труда, установленного на территории Пермского края для оплаты труда

5.1.4. Иные виды стимулирующих выплат по критериям эффективности деятельности работников.

5.1.5. Иные выплаты стимулирующего характера за учебно-методическое сопровождение учебной, производственной (практики по профилю специальности и преддипломной) практики студентов ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж».

5.1.6. Иные выплаты стимулирующего характера за работу в обстоятельствах непреодолимой силы и соблюдения условий самоизоляции.

5.1.7. Иные выплаты стимулирующего характера молодым педагогам.

5.2. Иные выплаты стимулирующего характера за учебно-методическое сопровождение учебной, производственной (практики по профилю специальности и преддипломной) практики студентов ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж» устанавливается работникам МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье» приказом заведующего МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье» в абсолютном суммовом значении согласно условий договоров об организации практики студентов.

5.3. Иные выплаты стимулирующего характера за работу в обстоятельствах непреодолимой силы и соблюдения условий самоизоляции устанавливается каждому работнику МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье» приказом заведующего МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье» в абсолютном суммовом значении независимо от степени достижения результата в работе.

5.4. Иные выплаты стимулирующего характера молодым педагогам устанавливаются работникам, трудоустроившимся в МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье» без опыта работы, после окончания обучения в организации среднего профессионального или высшего образования, в том числе обучающихся на 4 курсе в размере до 2000 рублей. Выплата устанавливается сроком на 1 год с момента трудоустройства в ДОУ. Трудоустройство в ДОУ должно быть первым после окончания обучения в организации среднего профессионального или высшего образования.

5.5. Иные выплаты стимулирующего характера за выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.

5.6. Иные виды выплат стимулирующего характера определяются приказами заведующего МБДОУ Д/с № 34 «Лукоморье», Коллективным договором.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813786

Владелец Неустроева Вера Васильевна

Действителен с 04.04.2023 по 03.04.2024